

Handleiding voor Arwell. Welke stappen zal een klant moeten volgen om zich aan te melden, hoe kan u als eigenaar Arwell zelf instellen, hoe kan u uw klanten beheren en welke rapporten kan u met het systeem genereren.

# Handleiding Arwell voor zonnestudio

Stefan Claeys

---

# Inhoud

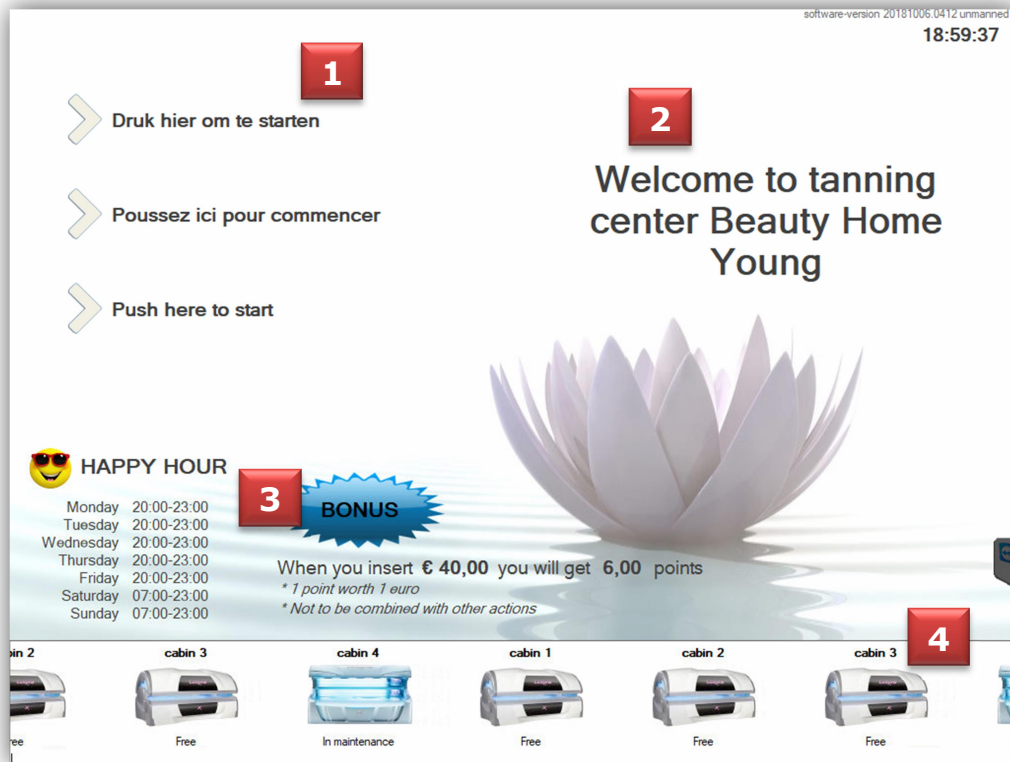
1.	ONBEMANDE ZONNESTUDIO .....	3
1.1.	Inlog- en aanmaakprocedure voor klanten .....	3
1.2.	Startscherm .....	3
1.2.	Inloggen als nieuwe klant.....	4
1.4.	Keuze van een cabine.....	7
2.	Instellingen van uw Arwell .....	11
	<b>TAB</b> : Bedrijf.....	12
	<b>TAB</b> : Communicatie .....	12
	<b>TAB</b> : Website.....	13
	<b>TAB</b> : Database instellingen .....	13
	<b>TAB</b> : Herkenningsmiddelen.....	13
	<b>TAB</b> : Betaling.....	14
	<b>TAB</b> : Bonnen .....	15
	<b>TAB</b> : Bonus .....	16
	<b>TAB</b> : Cabines.....	17
	<b>TAB</b> : Toegangscontrole .....	18
	<b>TAB</b> : Visualisatie .....	18
3.	Klantengegevens .....	19
	<b>FUNCTIE</b> : Opzoeken.....	19
	<b>FUNCTIE</b> : Verschillende opzoekmethodes .....	20
	<b>GEGEVENS</b> : Klantengegevens .....	20
	<b>GEGEVENS</b> : Financieel.....	21
	<b>GEGEVENS</b> : Zonnebank.....	21
	<b>GEGEVENS</b> : Contact.....	22
	<b>GEGEVENS</b> : Identificatiemiddelen .....	22
	<b>GEGEVENS</b> : Personeel .....	22
4.	Manueel opstarten van een zonnebank voor een specifieke klant. ....	23
5.	Rapporten.....	24
	<b>TAB</b> : Financieel .....	24
	<b>TAB</b> : Boekhouding.....	25
	<b>TAB</b> : Statistieken .....	25
6.	Login.....	26

7.	BEMANDE ZONNESTUDIO .....	27
7.1.	Startscherm .....	27
7.2.	Hoofdscherm .....	27
8.	Opstarten van een zonnebank voor een klant .....	28
	<b>STAP 1</b> : Zonnebank selecteren .....	28
	<b>STAP 2</b> : Opzoeken van een klant .....	28
	<b>STAP 3</b> : Kiezen van het aantal minuten. ....	28
	<b>STAP 4</b> : Afrekenen en opladen.....	29
	<b>EXTRA 1</b> : Verkopen van producten.....	29
	<b>EXTRA 2</b> : Wisselen tussen klanten .....	29
	<b>EXTRA 3</b> : Volledig verwijderen van een rekening .....	29
9.	Extra instelling voor bemande zonnestudio's .....	30

# 1. ONBEMANDE ZONNESTUDIO

## 1.1. Inlog- en aanmaakprocedure voor klanten




## 1.2. Startscherm



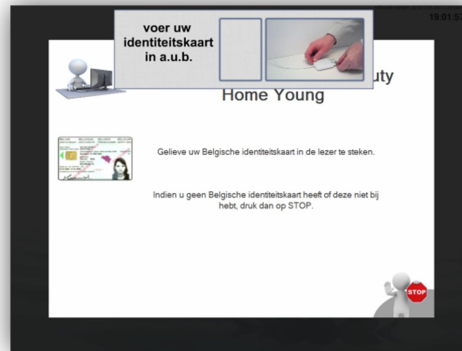
Het bovenstaande scherm is het startscherm van Arwell. Het scherm bestaat uit de volgende zones :

- 1- Startknoppen, iedere knop vertegenwoordigt een taal. (Nederlands, Frans of Engels)
- 2- Welkomsbericht, dat tussen de 3 verschillende talen afwisselt. Dit bericht vermeldt ook de naam van uw zaak, in dit voorbeeld 'Beauty Home Young'
- 3- In deze zone van het scherm worden de verschillende acties en/of bonussen vermeld
- 4- Onderaan het scherm worden uw zonnebanken gepresenteerd. Hier kan u zien of een zonnebank al dan niet vrij is

## 1.2. Inloggen als nieuwe klant

Stap	Scherm
<p>In stap 1 zal de klant kiezen in welke taal hij aangesproken wenst te worden. Dit doet hij door op één van de keuzes te drukken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Druk hier om te starten</b> : de klant wordt in het Nederlands aangesproken.</li><li>- <b>Poussez ici pour commencer</b> : de klant wordt in het Frans aangesproken.</li><li>- <b>Push here to start</b> : de klant wordt in het Engels aangesproken.</li></ul>	
<p>Hierna zal de klant moeten aanduiden of hij een nieuwe of reeds bestaande klant is. Dit doet hij door op één van de volgende keuzes te drukken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ik ben hier reeds klant</b> : De klant kan inloggen met één van de voorziene manieren van inloggen. Arwell kan uitgerust worden met vingerafdrukherkenning, RFID (contactloze kaart), barcode en/of beID (Belgische identiteitskaart).</li><li>- <b>Ik ben hier een nieuwe klant</b> : de klant zal door de volgende schermen worden gelootst.</li></ul>	
<p><b>NIEUWE KLANT :</b> In deze stap zal de klant zijn nationaliteit moeten aanduiden. Als de klant Belg kiest wordt hij verzocht om zijn Belgische identiteitskaart in de beID-lezer te steken. Alle andere keuzes leiden tot een scherm waarin de klant manueel zijn gegevens moet invullen. Naar gelang de keuze van de klant zal het toetsenbord automatisch naar azerty of qwerty overschakelen.</p>	

Als de klant voor Belg heeft gekozen krijgt hij het volgende scherm te zien.



Als de klant niet voor Belg heeft gekozen, zal hij dit scherm te zien krijgen.

Nadat de klant al zijn gegevens heeft ingevuld zal een knop met de tekst 'Klaar' erop verschijnen.

Nadat de klant op 'Klaar' heeft gedrukt verschijnt de volgende stap.

Gelieve de onderstaande gegevens in te vullen

Geslacht  Man  Vrouw

Voornaam

Naam

Straat en nummer

Postcode

gemeente

Geboortedatum

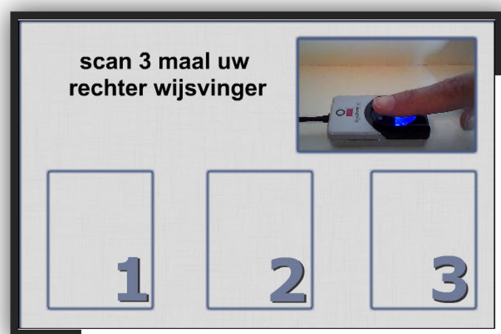
Mobile nummer

E-mail

Als uw toestel over vingerafdrukherkenning beschikt, zal de klant vervolgens verzocht worden om een vinger aan te duiden.



De klant wordt vervolgens verzocht om deze vinger in te scannen. De klant moet minstens 3 goede afdrucken van de gekozen vinger maken.



In deze stap zal aan de hand van 8 vragen het huidtype van de klant bepaald worden.

Na het aanduiden van zijn keuze, moet de klant steeds op 'Volgende vraag' drukken.

Indien hij zich bedenkt kan hij steeds terug met de knop 'Vorige vraag'

**Aan de hand van de volgende vragen bepalen wij uw huidtype.**

VRAAG 1/8 : wat is de kleur van uw ogen ?

<input checked="" type="checkbox"/>	Licht blauw	<input type="checkbox"/>	Grijs
<input type="checkbox"/>	Licht grijs	<input type="checkbox"/>	Groen
<input type="checkbox"/>	Licht groen	<input type="checkbox"/>	Bruin
<input type="checkbox"/>	Licht bruin	<input type="checkbox"/>	Donker bruin
<input type="checkbox"/>	Blauw	<input type="checkbox"/>	Bruin-zwart

**Volgende vraag** ➔

Aan de hand van de gegevens die de klant heeft ingevuld wordt een persoonlijk inschrijvingsformulier gegenereerd. Dit formulier bevat o.a. de gegevens van de klant en een wettelijke tekst betreffende het gebruik van zonnebanken.

Vervolgens dient de klant op 'Gelezen en goedgekeurd' te drukken. Kiest hij echter voor 'Niet akkoord' zal de klant zijn inschrijving geannuleerd worden.

**Inschrijvingsformulier klant** Klantennummer: 20181017190229241

Familienaam :	Janssens
Voornaam :	Jan
Straat en huisnummer :	Janstraat 2
Postcode en woonplaats :	1204 Tielzeem
Telefoonnummer :	0123456789
E-mail adres :	
geboortedatum :	19181017
Rijkregisternummer :	NONE
Huidtype :	2
Inschrijvingsdatum :	2018/10/17

Zonnebanken of andere toestellen die ultraviolestralen afgeven, zouden niet mogen worden gebruikt door personen die zeer gevoelig zijn voor zonnestralen, zonnebrand veront, tijden aan huidkanker of aan een huidaanboring die tot kanker kan leiden.  
 Blootstelling aan kunstmatige ultraviolestralen is verboden voor personen onder de 18 jaar en personen met een huidtype I.  
 Kunstmatige of natuurlijke ultraviolestralen kunnen de huid en ogen ernstig en onomkeerbaar beschadigen. Inname en herhaalde blootstelling aan ultraviolestralen kan leiden tot vroegtijdige veroudering van de huid en tot een verhoogd risico op huidkanker.  
 Het niet dragen van de beschermingsbril tijdens blootstelling aan kunstmatige ultraviolestralen kan oogbeschadigingen veroorzaken zoals keratitis (hoornvliesontsteking) of cataract (troebel worden van de ooglenzen). Daarom worden tijdens elke blootstelling aan kunstmatige ultraviolestralen de volgende voorzorgen in acht genomen :  
 -dragen van een beschermbril,  
 -zich zorgvuldig ontsmetten,  
 -geen zonnebrandmiddel of andere cosmetische producten gebruiken.  
 -zich niet blootstellen aan ultraviolestralen wanneer men geneesmiddelen inneemt die de gevoeligheid voor deze stralen verhogen.  
 -het advies van een arts inwinnen alvorens gebruik te maken van een zonnebank, indien men aan een huidziekte lijdt, die lijf van de blootstelling tijdens de eerste sessie beperken om te zien hoe de huid reageert.  
 -voor elk gebruik de zonnebank reinigen.

De klant verklaart dat bovenstaande gegevens uitgelegd werden door de orthaalverantwoordelijke.  
 De orthaalverantwoordelijke verklaart dat het huidtype samen en in overeenstemming met de klant bepaald werd.

**Gelezen en goedgekeurd**

**Niet akkoord**

De klant wordt nu verzocht om digitaal zijn handtekening op het scherm te zetten. Dit kan met de vinger of een speciale stift voor een touchscreen gebeuren.

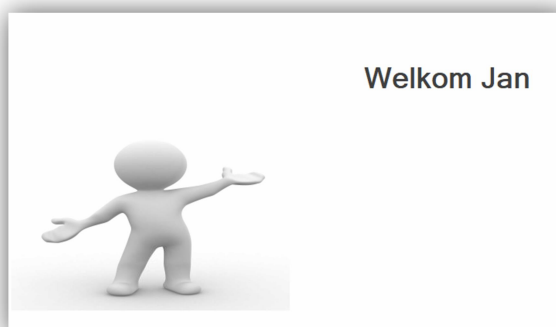
**Gelieve in het vak hieronder te handtekenen (gebruik hiervoor je vinger).**



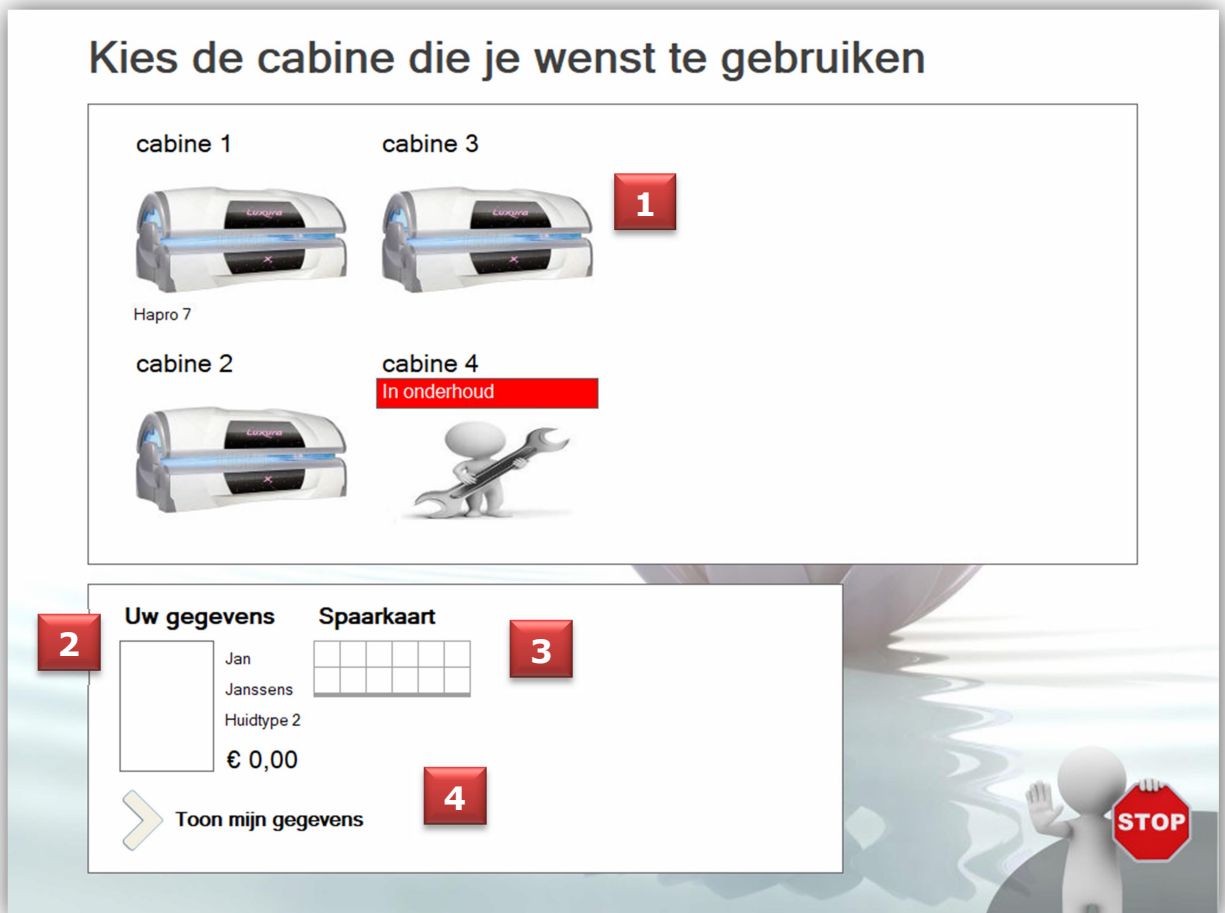
**Klaar**

**Opnieuw**

Dit was de laatste stap, de klant is nu aangemaakt.



## 1.4. Keuze van een cabine.



De klant kan vervolgens een keuze maken op het bovenstaande scherm.

- 1- In deze zone staan al de zonnepanelen van uw centrum. Door op één van deze afbeeldingen te drukken zal de klant naar een apart scherm gaan met meer gedetailleerde informatie over deze zonnepaneel. (zie verder)
- 2- Hier staan de gegevens van de ingelogde persoon. Een foto (indien deze werd genomen), naam, familienaam, huidtype en bedrag op de interne rekening van Arwell.
- 3- Indien uw centrum ervoor heeft gekozen met een spaarkaart te werken, zal deze hier getoond worden. Ieder vakje stelt 1 spaarpunt voor. Meer informatie over de spaarkaart kan u vinden bij het hoofdstuk 'Bonussen'
- 4- Als de klant op 'Toon mijn gegevens' drukt komt hij op een afzonderlijk scherm met zijn gegevens en mogelijkheden om o.a. extra vingerafdrukken toe te voegen, geld op te laden enz ...



Indien de klant voor een selectie uit zone 1 heeft gekozen krijgt hij het volgende scherm te zien, respectievelijk met de gekozen cabine.

The screenshot shows a user interface for selecting a tanning booth. At the top left, a red square with the number '1' points to a back arrow icon with the text 'Klik hier om terug te gaan naar het keuzescherf'. Below this is the title 'cabine 1' and the instruction 'Kies het aantal minuten'. A row of buttons for '1 min.', '2 min.', '3 min.', '4 min.', '5 min.', and '6 min.' is shown, with '6 min.' selected. A red square with '2' points to this row. To the right, a red square with '3' points to a summary table showing 'Uw krediet > € 0,00', 'Uw punten, ter waarde van > € 0,00', 'Prijs > € 4,20', and 'Verschil > € -4,20'. Below the buttons, a red square with '4' points to a text block describing the booth's features: 'Deze zonnebank heeft RUBINO lampen', 'Collageenaanmaak verbetert je huid anti aging', 'Infrarood vermindert spierpijnen en stramheid', 'Bruiningseffect is langer houdbaar', and 'Zet je gezichtsbruiners op stand 1 als je langer dan 13 minuutjes zont'. A red square with '5' points to a 'BONUS' section showing 'Bij inworp van € 40,00 krijgt u 6,00 punten' with conditions '\* 1 punt ter waarde van 1 euro' and '\* Niet cummuleerbaar met andere acties'. Finally, a red square with '6' points to a large grey 'Start' button.

- 1- Met deze knop kan de klant terug naar het vorige scherm
- 2- Hier kan de klant het aantal minuten dat hij wil gaan zonnen kiezen. Het systeem zal enkel de minuten waaruit de klant mag kiezen laten zien. Hierbij wordt rekening gehouden met huidtype van de klant, keuze zonnebank en halve of volledige beurt.
- 3- Hier wordt de rekening van de klant getoond (krediet, extra bonus, de prijs voor de gekozen aantal minuten en het uiteindelijke saldo van de rekening.
- 4- Op dit deel van het scherm wordt een zonnebank gerelateerde tekst getoond. Deze tekst kan u als eigenaar zelf bepalen.
- 5- Indien uw centrum gebruik maakt van bonussen worden deze hier getoond
- 6- Na keuze van het aantal minuten drukt de klant op 'Start'



Als de klant op start drukt en er staat niet genoeg geld op zijn rekening, zal het volgende scherm verschijnen. Door op 'Ok' te drukken zal dit scherm terug verdwijnen.



Een klant die nog niet goedgekeurd is door de eigenaar zal het bovenstaande scherm te zien krijgen.



## U kan gaan zonnen in cabine 1

Uw zonnebank zal starten na 3 minuten.

**U moet minimaal 48 uur wachten voor uw volgende  
bezoek. Tot volgende keer :)**



Indien de klant wel goedgekeurd is door de eigenaar, zal het bovenstaande scherm getoond worden. Dit scherm bevat de volgende gegevens :

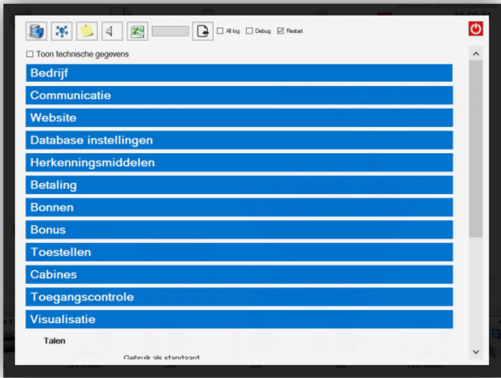
- 1- De cabine die de klant heeft gekozen
- 2- Het aantal minuten voordat de zonnebank zal opstarten. Indien u over 'quickstart' toetsen op de zonnebank beschikt, zal dit ook op dit scherm vermeld worden
- 3- De wettelijke minimale tijdsduur dat de klant moet wachten voordat hij terug kan komen zonnen

## 2. Instellingen van uw Arwell

Als u inlogt zal Arwell u als eigenaar herkennen. De onderstaande lijst met knoppen verschijnt op het startscherm



In dit hoofdstuk leggen we 'Configuraties' uit.

Tab	Scherm
<p>Door op de blauwe tabs te drukken zal de desbetreffende keuze zich open vouwen of sluiten.</p> <p>Met de scrolbar rechts op het scherm kan u het visuele deel bepalen.</p> <p>Naargelang de opties waar uw Arwell over beschikt, zullen er sommige van de hierna volgende tabs al dan niet op uw scherm staan.</p>	

## TAB : Bedrijf

Hierop kan u de volgende gegevens invullen :

- **Bedrijfsnaam** : Deze zal o.a. in het welkombericht gebruikt worden.
- **Locatie** : Locatie van uw bedrijf. Dit is een belangrijk gegeven indien u over meer dan één centrum beschikt.
- **Taal** : Hier kiest u de taal waarin de schermen voor de eigenaar staan .
- **Land** : Naargelang u zich in België of Nederland bevindt zijn de spelregels voor zonnebanken anders. Deze parameter kan enkel door een techniker worden ingesteld.
- **Handtekening** : Hier kan u uw handtekening zetten. Deze wordt op alle inschrijvingsformulieren getoond.
- **Soort** : Hier kan u kiezen of uw automaat 'onbemand' of 'bemand' werkt.

C20170131115905488

Bedrijfsnaam : Beauty Home Young

Locatie : Zedelgem

Taal : Nederlands

Land : België

Handtekening :

Soort : Onbemand restart...

## TAB : Communicatie

Hier bepaalt u via welke weg u door Arwell van bepaalde gebeurtenissen op de hoogte wenst gehouden te worden.

- **E-mail** : Als u inschrijvingsformulieren of rapporten wenst te ontvangen moet u hier het e-mail adres ingeven waarop u deze wenst te ontvangen.
- **Mobiel** : Het systeem zal u op dit nummer (of nummers) SMS berichten versturen.
- **Whatsapp** : Het systeem zal u op dit nummer (of nummers) Whatsapp-berichten versturen.

E-mail : vegazosten@gmail.com test

Mobiel : test

Mobiel : test

Whatsapp : +32498458958 test

Whatsapp : test

Stuur 'hoi' naar +852 5476 4971 om arwell whatsapp the activeren

**Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ...**

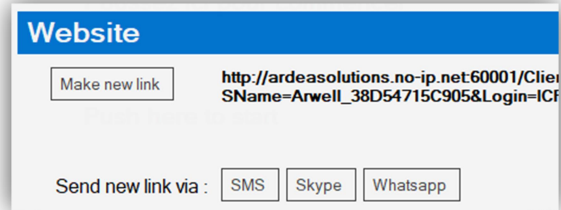
	Mobiel	Whatsapp
een nieuwe klant zich aanmeldt :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
een klant geblokkeerd is :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
een nieuwe klant zijn telefoon nummer invulde :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
een bestaande klant inlogt :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
een bepaalde klant zich aanmeldt :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ... een nieuwe klant zich aanmeldt** : Telkens als een klant op de knop 'ik ben hier een nieuwe klant' drukt krijgt u via mobiel of whatsapp een berichtje als de respectievelijke checkbox aangevinkt is.
- **Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ... een klant geblokkeerd is** : Als deze keuze aangevinkt is zal u een berichtje krijgen telkens als een klant geblokkeerd wordt. Bijvoorbeeld 24/48 uren regeling, of te jong, of door u geblokkeerd, ...
- **Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ... een nieuwe klant zijn telefoon nummer invult** : Als deze keuze aangevinkt is, zal Arwell u een bericht sturen met daarin het telefoon nummer van de nieuwe klant die zich aanmeldt.
- **Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ... een bestaande klant inlogt** : Als deze keuze aangevinkt is, stuurt Arwell u een berichtje voor elke klant die komt zonnen.
- **Bring de eigenaar op de hoogte wanneer ... een bepaalde klant zich aanmeldt** : U kan bij specifieke klanten een persoonlijke tekst invullen die u wenst te ontvangen als deze klant zich aanmeldt. Bijvoorbeeld wanneer u iemand er van verdenkt schade in uw pand aan te richten.

## TAB : Website

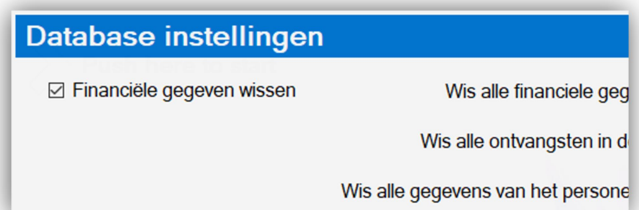
U kan als eigenaar al de gegevens van klanten raadplegen via een website. Deze Website kan zowel van op een smartphone als van op een PC/tablet worden opgeroepen.

Met de knop 'Make new link' kan u een nieuwe code genereren om in te loggen op uw persoonlijke Arwell-site. Als u bijvoorbeeld nieuw personeel krijgt kan u best deze link vernieuwen. Daarna kan u deze link via SMS, Skype en/of Whatsapp versturen.



## TAB : Database instellingen

Op dit scherm bepaalt u welke gegevens na hoeveel dagen automatisch verwijderd moeten worden. Dit om te voorkomen dat de database te groot wordt.



## TAB : Herkenningsmiddelen

Hier kiest u welke manieren van inloggen voor de klanten beschikbaar zijn. Dit scherm bevat enkel de herkenningsmiddelen die u heeft aangeschaft. Het scherm hiernaast is dus slechts een voorbeeld van enkele mogelijkheden van Arwell.



## TAB : Betaling

Hier bepaalt u welke betalingsmiddelen u allemaal aanvaardt.

U kan ook bij enkele van deze betalingsmiddelen speciëren welke munten of biljetten u toelaat.

In het veld 'Grootboeknummer' kan u per betalingsmiddel de gewenste grootboekrekening voor uw boekhoudkundige gegevens invullen. Indien u dit niet invult zal er in het boekhoudkundige rapport een type betaling worden vermeld.

**Betaling**

**Betalingsmethodes**

- Gebruik muntenproever ✓
- Gebruik biljettenlezer test ✓
  - Aanvaard € 5
  - Aanvaard € 10
  - Aanvaard € 20
  - Aanvaard € 50
  - Aanvaard € 100
- Gebruik bancontact
  - Grootboeknummer : 200
- Gebruik bonnen

Manually  
 Connected

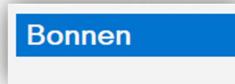
## TAB : Bonnen

Hieronder worden de verschillende soorten bonnen en hun werking uitgelegd.

### Unieke kortingsbonnen :

Dit is een kortingsbon die slechts 1 maal kan worden gebruikt.

- **Hoeveel** : Hier bepaalt u hoeveel bonnen er door het systeem moeten worden aangemaakt.
- **Bonus** : Hier vult u de bonus in die de klant krijgt bij aanbieden van de bon. Waarde in eurocentiem, dus 100 = 1 euro.
- **Geldig tot** : Als u dit niet invult blijft deze bon voor altijd geldig.
- **Generereer** : Als u hierop drukt worden er x (hoeveelheid) bonnen aangemaakt.



**Unieke kortingsbonnen**

hoeveelheid :

Bonus (€ centimen) :

Geldig tot :

#	Geldig tot	Bonus	Gebruikt

### Herbruikbare kortingsbonnen :

Dit is een kortingsbon die per persoon slecht 1 maal kan worden gebruikt.  
Bijvoorbeeld reclame in een tijdschrift met bon die je kan uitknippen.

**Herbruikbare kortingsbonnen**

Bonus (€ centimen) :

Geldig vanaf :

Geldig tot :

#	Geldig van	Geldig tot	Bonus

### Cadeaubon :

Dit is een bon die klanten bij u kunnen kopen als cadeau voor iemand. U kan als eigenaar een hoeveelheid bonnen van een welbepaalde waarde aanmaken. Een cadeaubon kent geen vervaldatum.

**Cadeaubon**

hoeveelheid :

Waarde (€ centimen) :

#	Waarde	Gebruikt



## TAB : Bonus

Hieronder worden de verschillende types van bonussen uitgelegd. U kan kiezen tussen 'geen', 'standaard', 'spaarkaart' of beide.

### Bonus

Geen bonus systeem

Standaard bonus systeem

Spaarkaart

Standaard bonus systeem + Spaarkaart

### Acties :

U kan tijdens het jaar acties doen. De klant die tijdens één van deze acties komt zonnen krijgt een scherm te zien waarop er een melding van deze actie wordt getoond. Deze klant zal tijdens deze beurt kunnen genieten van deze actie.

### Acties

Naam :

Geldig vanaf :

Geldig tot :

Bonus :

#	Naam	Geldig vanaf	Geldig tot	Bonus

- **Naam** : U kan een naam aan deze actie geven, deze naam zal ook in het infoscherm aan de klant getoond worden. Bijvoorbeeld '20-jarig bestaan'.
- **Geldig vanaf , Geldig tot** : Deze actie zal automatisch verschijnen vanaf de ingevulde datum, en verdwijnen na de einddatum.
- **Bonus** : Hier kiest u de bonus (zie volgende puntje) die bij deze actie van toepassing is.
- **Toevoegen** : Als u hierop drukt, zal de actie geprogrammeerd worden.

### Soorten :

Hier kan u bonussen beheren en toevoegen. Als u (default) selecteert krijgt u het bonussysteem te zien dat voor iedere klant van toepassing is. U kan zoveel verschillende bonussystemen aanmaken als u wenst. Hierna kan u deze gebruiken om een actie te doen (zie hierboven) of aan specifieke personen toe te kennen. Bijvoorbeeld bonussysteem 'klanten van het fitnesscenter'

In kolom 1 ziet u een bedrag (in eurocenten) waarbij de klant respectievelijk een extra krediet (in vorm van punten) krijgt bepaalt in kolom 2

### Soorten

(default)

### Definities

Bedrag (€ centimen)	Bonus (€ centimen)
5000	-> 1000
4000	-> 800
3000	-> 400
2000	-> 200
	->
	->
	->
	->
	->
	->
	->

### Spaarkaart :

Hier bepaalt u hoeveel punten de klant moet sparen om een volle kaart te hebben. U bepaalt ook vanaf hoeveel minuten zonnen de klant 1 punt krijgt. Bij een volle kaart mag de klant 1 maal gratis gaan zonnen.

### Spaarkaart

Aantal punten voor volle kaart :

1 punt is gelijk aan x minuten :

## TAB : Cabines

U heeft bij Arwell als eigenaar de vrijheid om zelf nieuwe zonnebanken bij te zetten, te configureren en de prijzen aan te passen.

Als u het aantal verandert zal er automatisch per zonnebank een tab worden bijgemaakt.

U duidt de zonnebank aan waarvan u de gegevens wenst aan te passen (druk op de blauwe knop met cabin 1,2,... erop).

**Cabines**

**Configuraties**

Aantal cabines : 4

Grootboeknummer zonnebank :

Actief

[Prijzen »](#)

[Definitie »](#)

Cabin 1    cabin 2

cabin 3    cabin 4

**Cabin 1**     Actief

[Prijzen »](#)

[Definitie «](#)

Cabin 1

cabin 2

Met de checkbox 'Actief' kan u een zonnebank buiten gebruik zetten. Checkbox niet aangevinkt = buiten gebruik.

### Prijzen :

Als u op prijzen drukt komt de prijslijst in beeld, of verdwijnt deze terug.

U kan per minuut de prijs invullen. Steeds invullen in eurocentiem!

**Cabin 1**     Actief

**Prijzen «**

Prices

Alle prijzen zijn in € centiem

1 min	70	7 min	490	13 min	910	19 min	1330	25 min	1400	<a href="#">Kopen</a>
2 min	140	8 min	560	14 min	980	20 min	1400	26 min	1400	<a href="#">Kopen</a>
3 min	210	9 min	630	15 min	1050	21 min	1400	27 min	1400	<a href="#">Bereken</a>
4 min	280	10 min	700	16 min	1120	22 min	1400	28 min	1400	<a href="#">Bereken</a>
5 min	350	11 min	770	17 min	1190	23 min	1400	29 min	1400	<a href="#">Bereken</a>
6 min	420	12 min	840	18 min	1260	24 min	1400	30 min	1400	<a href="#">Wie alles</a>

U hoeft niet alle velden één voor één in te vullen. Als u enkele invult en op 'bereken' drukt zal Arwell automatisch de tussenliggende waarden invullen.

### Definite :

Door op de foto te drukken krijgt u een keuzemenu met verschillende afbeeldingen.

U kan per zonnebank en per taal een tekst invullen die de klant op het scherm met de gekozen cabine te zien krijgt.

Als u nieuwe lampen in uw zonnebanken voorziet moet u bij branduren op 'reset' drukken. Arwell zal automatisch aan de klant melden dat deze zonnebank nieuwe lampen heeft. Deze melding verdwijnt ook automatisch als de lampen teveel branduren hebben.

Foto :

Tekst : Dutch

Hapro 7

Deze zonnebank heeft RUBINO lampen  
Collageenaanmaak verbetert je huid anti aging  
Infrarood vermindert spierpijn en stramtheid  
Bruiningseffect is langer houdbaar  
Zet ie gezichtsbuiners op stand 1

- **Uitkleedtijd** : Tijd in minuten die een klant krijgt om zich te ontkleden.
- **Aankleedtijd** : Tijd in minuten die een klant krijgt om zich terug aan te kleden.
- **Start 1 min** : Met deze knop kan u de geselecteerde zonnebank testen, ze wordt 1 minuut opgezet.
- **Stop** : Met deze knop kan u de geselecteerde zonnebank vroegtijdig stoppen.

Branduren (min) : 2000 min    [reset](#)

+

Uitkleedtijd (min) : 3

Aankleedtijd (min) : 3

[Start 1 min](#)    [Stop](#)

## TAB : Toegangscontrole

Hier kan u de tijden per dag bepalen.

- **Openingsuren** : Dit zijn de uren waarop de voordeur automatisch opengaat.
- **Aanwezigheid eigenaar** : Dit zijn de momenten dat de eigenaar aanwezig zal zijn.
- **Happy hour** : Tijdens deze momenten kan u een tweede prijslijst actief laten worden met andere tarieven.
- **Openingsuren met scanner** : Hier geeft u aan vanaf welk uur tot welk uur klanten met de scanner aan de deur binnen kunnen (als ze reeds klant zijn).
- **Open WC-deur met scanner** : U kan ook een scanner op de deur van de WC plaatsen.

		Alle	Ma	Di	Wo
1	Vanaf	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="07:00"/>
	Tot	<input type="text" value="22:33"/>	<input type="text" value="22:33"/>	<input type="text" value="22:33"/>	<input type="text" value="22:33"/>
2	Vanaf	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tot	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Aanwezigheid eigenaar »**

**Happy hour »**

**Openingsuren met scanner »**

**Open wc-deur met scanner »**

## TAB : Visualisatie

- **Talen** : Hier kiest u tussen welke talen de klanten kunnen kiezen.
- **Gebruik als standaard** : Hiermee geeft u aan welke taal de voorkeur krijgt.
- **Extra scherm met cabine-informatie** : Als u dit aanvinkt kan u een 2<sup>de</sup> scherm via HDMI aan de Arwell hangen. Op dit scherm zal informatie verschijnen over welke zonnepanelen vrij/bezet zijn.
- **Zelfregistratie klanten niet toestaan** : Als deze optie aanstaat kan een klant zichzelf niet toevoegen.
- **Achtergrond** : Hier kan u kiezen uit verschillende achtergronden. Er is keuze uit verschillende thema's. Zo is er een achtergrond voor de verschillende feestdagen en seizoenen.

**Talen**

Gebruik als standaard

Nederlands

Frans

Engels

**Schermen**

Extra scherm met cabine informatie

**Toon**

Zelfregistratie klanten niet toelaten

**Achtergrond**

< [ Lotus Flower ] [ Sunset ] [ Blue Wave ]

### 3. Klantengegevens

Als u inlogt zal Arwell u als eigenaar herkennen. De onderstaande lijst met knoppen verschijnt op het startscherm.

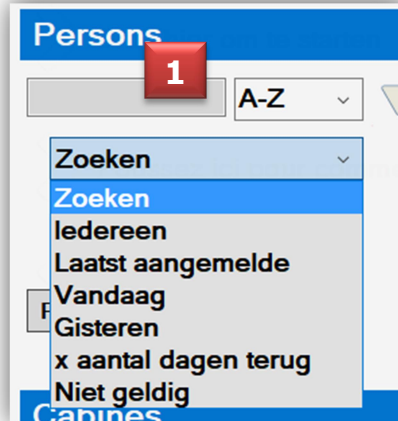


In dit hoofdstuk leggen we 'Klantengegevens' uit.

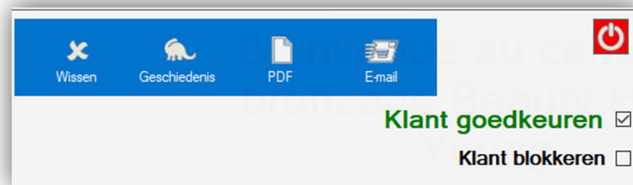
Functie	Scherm
<p><b>FUNCTIE : Opzoeken</b></p> <p>Het scherm hiernaast bestaat uit verschillende zones. Hier worden ze in detail besproken.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Hier typt u het zoekcriterium.</li><li>2- Met deze keuze zullen de resultaten alfabetisch (A-Z) of op klantnummer (ID) gerangschikt worden.</li><li>3- Hiermee wordt de volgorde van de gevonden resultaten omgekeerd.</li><li>4- Hier kiest u de methode waarmee u klanten gaat opzoeken (zie verder)</li><li>5- Hiermee kan u een klant via beID of vingerafdruk opzoeken.</li><li>6- Als u hierop drukt zal een blanco klantenformulier worden aangemaakt.</li><li>7- Hier staan de resultaten van uw opzoeking. Door op de desbetreffende foto of naam te drukken wordt het klantenformulier geopend.</li></ol>	A screenshot of the 'Persons' interface. At the top is a search bar (1) with 'A-Z' (2) and a dropdown arrow (3). Below is a dropdown menu (4) with 'st aangemelde'. There are two icons: 'ID' (5) and a hand icon (5). A 'Persoon toevoegen' button (6) is below. The list shows three entries: '(1/3) Jan Janssens', '(2/3) Christian Maerte' (7), and '(3/3) Robby Johnny'.

## FUNCTIE : Verschillende zoekmethodes

- **Zoeken** : Met deze methode kan u personen via naam en/of voornaam opzoeken.
- **Iedereen** : Hiermee krijgt u een lijst van al uw klanten.
- **Laatst aangemelde** : Hiermee krijgt u een lijst van de 10 laatst aangemelde klanten.
- **Vandaag** : Hiermee krijgt u een lijst van alle zonnende klanten van vandaag.
- **Gisteren** : Hiermee krijgt u een lijst van alle zonnende klanten van gisteren.
- **X aantal dagen terug** : Als u in vak 1 een getal invult bijvoorbeeld 3, krijgt u alle zonnende klanten van 3 dagen terug.
- **Niet geldig** : Dit toont u alle klanten die door u nog niet zijn goedgekeurd.



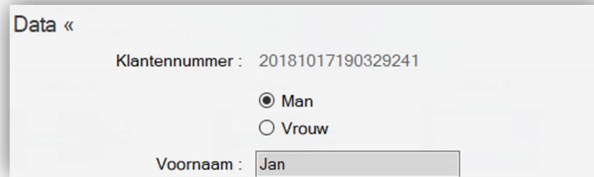
## GEGEVENS : Klantgegevens



- **Wissen** : Hiermee kan u de gegevens van de geselecteerde klant verwijderen. LET OP ! Dit kan niet meer ongedaan gemaakt worden.
- **Geschiedenis** : Met deze knop kan u de geschiedenis van de geselecteerde klant opvragen.
- **PDF** : Hiermee kan u het wettelijke goedkeuringsformulier van de geselecteerde klant oproepen.
- **E-mail** : Met deze keuze zal Arwell het goedkeuringsformulier van de geselecteerde klant naar het door u opgegeven e-mail adres versturen (zie instellingen).
- **Klant goedkeuren** : Als u dit aanvinkt is de geselecteerde klant goedgekeurd en kan hij gaan zonnen.
- **Klant blokkeren** : Als u dit aanvinkt zal de geselecteerde klant ten allen tijde de toegang ontzegd worden.
- **Foto** : Hier staat de foto van de klant. Door erop te drukken kan u deze foto verwijderen of een nieuwe foto nemen.
- **Nota** : In dit veld kan u nota's nemen. Deze gegevens worden niet aan de klant getoond.
- **Handtekening opnieuw vragen** : Als u deze checkbox aanvinkt zal het systeem bij het volgend bezoek van de klant zijn handtekening opnieuw vragen.
- **Login** : Als u hierop drukt logt u in met de gegevens van de geselecteerde klant.

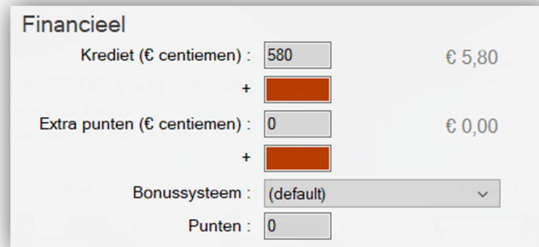


Onder de tab 'Data' bevinden zich alle persoonlijke gegevens van de geselecteerde klant.



## GEGEVENS : Financieel

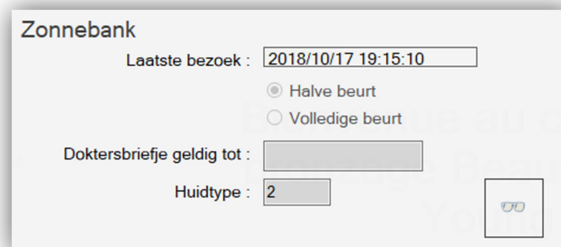
Onder de tab 'Financieel' bevinden zich alle financiële gegevens van de geselecteerde klant.



- **Krediet** : Geld dat op de Arwell-rekening van de geselecteerde klant staat (steeds uitgedrukt in eurocentiemen).
- **Oranje vakje onder krediet** : Als u hier een bedrag invult zal dit automatisch bij het krediet worden opgeteld.
- **Extra punten** : Dit zijn de resterende bonussen van deze klant (1 punt = 1 euro).
- **Oranje vakje onder extra punten** : Als u hier een bedrag invult zal dit automatisch bij de extra punten worden opgeteld.
- **Bonussysteem** : Met deze keuze kan u een ander bonussysteem aan deze klant toekennen (initieel staat dit op "default"). Bijvoorbeeld "klant van de fitness"
- **Punten** : Indien u met een spaarkaart werkt in uw centrum staan hier de door de geselecteerde klant vergaarde punten.

## GEGEVENS : Zonnebank

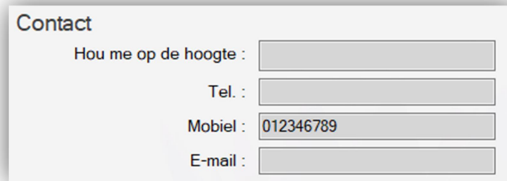
Onder de tab 'Zonnebank' bevinden zich alle zonnebank gerelateerde gegevens.



- **Laatste bezoek** : Hier staat vermeld wanneer deze klant zijn laatste zonnebeurt heeft genoten.
- **Halve/Volledige beurt** : Hier kan u zien of deze laatste beurt een halve of volledige beurt was (wettelijke regeling).
- **Doktersbriefje geldig tot** : Indien u kiest met een doktersbriefje te werken, kan u hier aangeven tot wanneer het briefje van de geselecteerde klant geldig is. Zolang deze klant een geldig briefje heeft kan hij komen zonnen.
- **Huidtype** : Hier staat het huidtype dat werd bepaald aan de hand van de vragenlijst.
- **Knopje met zonnebril** : Als u hierop drukt zullel aan de geselecteerde klant de 8 huidtype-vragen opnieuw gesteld worden.

## GEGEVENS : Contact

Onder de tab 'Contact' staan alle contactgegevens van deze klant.



Contact

Hou me op de hoogte :

Tel. :

Mobiel :

E-mail :

- **Hou me op de hoogte** : Indien de functie 'Breng de eigenaar op de hoogte wanneer ... een bepaalde klant zich aanmeldt' geactiveerd werd, en de geselecteerde klant meldt zich aan, zal u de hier vermelde tekst via SMS en/of Whatsapp ontvangen.
- **Tel , Mobiel , E-mail** : Hier staan de desbetreffende gegevens van de geselecteerde klant.

## GEGEVENS : Identificatiemiddelen

Hier krijgt u een overzicht van alle identificatiemiddelen waarover de geselecteerde klant kan beschikken.

Met de knopjes rechts op het scherm kan u deze gegevens opnieuw opvragen en/of bijvullen.



Identificatiemiddelen

Codeklavier :

belD :

Vingerafdruk : 

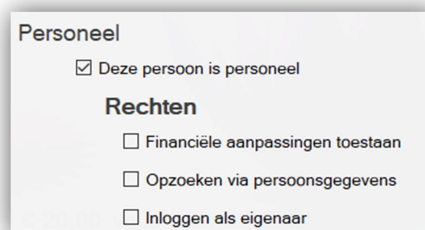
Show loc

## GEGEVENS : Personeel

Indien de geselecteerde persoon 'personeel' is moet u hier 'deze persoon is personeel' aanvinken. Een tab met 'rechten' zal dan verschijnen. Naargelang wat u aanvinkt zal deze persoon meer of minder functies van het systeem kunnen gebruiken.

LET OP : Ook u als eigenaar moet aangevinkt staan als personeel. Zet alle 3 de vinkjes bij rechten aan.



Personeel

Deze persoon is personeel

**Rechten**

Financiële aanpassingen toestaan

Opzoeken via persoonsgegevens

Inloggen als eigenaar

#### 4. Manueel opstarten van een zonnebank voor een specifieke klant.

Als eigenaar heeft u de mogelijkheid om een zonnebank voor een bepaalde klant op te starten, zonder dat deze klant hoeft in te loggen.

U zoekt de desbetreffende klant op (zie hoofdstuk 3) en gaat naar de tab 'Cabines'

- 1- U duidt de zonnebank-cabine aan die u voor deze klant wenst op te starten.
- 2- Hier staat nogmaals de foto en naam van de geselecteerde klant.

**Toepassen voor de klant :** Als u deze checkbox aanvinkt komen de knoppen om een zonnebank op te starten in beeld.

**Deze sessie gratis geven :** Als u de checkbox aanvinkt zal deze sessie genoteerd worden in de geschiedenis van deze klant, maar er zal geen geld van zijn zonnebankrekening afgaan.

- 3- Hier kiest u het aantal minuten dat deze klant wenst te zonnen.
- 4- Als u op 'Start' drukt zal deze zonnebank ogenblikkelijk opstarten. Met 'Stop' kan u deze zonnebank ogenblikkelijk stoppen.
- 5- Hier staat de prijslijst van de geselecteerde zonnebank. Indien het 'Happy hour' is zal deze de 'Happy hour' prijzen tonen in combinatie met de emoticon met zonnebril op.
- 6- Hier kan u per cabine zien in welk stadium de zonnebeurt zich bevindt (klant is zich aan het uitkleden, zonnen, aan het aankleden) en wanneer deze zonnebank terug vrij zal zijn.

The screenshot shows the 'Cabines' interface. At the top, there are four tabs: 'cabin 1', 'cabin 2', 'cabin 3', and 'cabin 4'. 'cabin 1' is selected. Below the tabs, the customer's name 'José Christian Maertens' is displayed. There are two checkboxes: 'Toepassen voor deze klant' (checked) and 'Deze sessie gratis geven' (checked). A dropdown menu shows '1' selected. There are 'Start' and 'Stop' buttons. A price list is shown at the bottom with a 'Happy hour' emoji. A 'Vrij' status and a sun icon are also visible.

1	€ 0,60	11	€ 6,60	21	€ 12,60
2	€ 1,20	12	€ 7,20	22	€ 13,00
3	€ 1,80	13	€ 7,80	23	€ 13,00
4	€ 2,40	14	€ 8,40	24	€ 13,00
5	€ 3,00	15	€ 9,00	25	€ 13,00
6	€ 3,60	16	€ 9,60	26	€ 13,00
7	€ 4,20	17	€ 10,20	27	€ 13,00



## 5. Rapporten

Als u inlogt zal Arwell u als eigenaar herkennen. De onderstaande lijst met knoppen verschijnt op het startscherm.



In dit hoofdstuk leggen we 'Rapporten' uit.

**Tabs** **Scherm**

### TAB : Financieel

- 1- Zet op 0** : Met deze knop zet u de ontvangen bankbiljetten en bancontact-waardes terug op nul.
- 2- Dag** : Hier selecteert u een bepaalde dag. U krijgt vervolgens een opsomming van alle briefjes en/of munten die u op deze dag hebt ontvangen.

### Rapporten

#### Financieel

**Kluis**

Totaal bankbiljetten : € 20,00  
Totaal bancontact : € 0,00

Zet op 0 **1**


**Aanvaard geld**


Dag : 2018/10/17 **2**



€ 5	0x	€ 0
€ 10	0x	€ 0
€ 20	1x	€ 20
€ 50	0x	€ 0
€ 100	0x	€ 0
+		€ 20

## TAB : Boekhouding

### Boekhouding

Type : **Dagontvangsten rapporten** 

Jaar : **2018** 

 Generereer ...  Email

- **Type** : Hier kiest u welk type van boekhoudkundig rapport u wenst te genereren.
- **Jaar** : Hier kiest u het jaartal waarvan het rapport moet worden gegenereerd.
- **Generereer** : Als u hier op drukt zal het gewenste rapport worden aangemaakt, en de PDF wordt getoond.
- **E-mail** : Met deze knop wordt het gewenste rapport aangemaakt, en vervolgens wordt deze PDF per e-mail naar u verstuurd (E-mail opgegeven in settings).

Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n rapport


### Dagontvangsten rapporten (2018)


Month	Day	Client	Received	Total	*
September	2018/09/19	...	€1000	€1000	2018091917400595
	2018/09/20	...	€1000	€1000	20180920084447121
	2018/09/21	...	€1000	€1000	20180921163326757
	2018/09/22	...	€1000	€1000	20180921182221518
		...	€1000	€1000	20180921194833186
		...	€1000	€1000	20180922074125940
	2018/09/23	...	€1000	€1000	20180922133123915
		...	€1000	€1000	20180923100201750
		...	€1000	€1000	20180923100212581
	2018/09/24	...	€1000	€1000	20180923100227428
		...	€1000	€1000	20180924185728900
		...	€1000	€1000	20180924192104291
	2018/09/26	...	€1000	€1000	20180926191736576
		...	€1000	€1000	20180926215027362
	2018/09/27	...	€1000	€1000	20180927154519400
		...	€1000	€1000	20180927201152774
...		€1000	€1000	2018092720756816	
2018/09/28	...	€1000	€1000	20180927221444781	
	...	€1000	€1000	20180928112006571	
		...	€1000	€1000	20180928145414813



## TAB : Statistieken

Zelfde principe als bij tab 'Boekhouding'

### Statistieken

Type : **personen per cabine** 

Jaar : **2018** 

 Generereer ...  Email

## 6. Login

Als u inlogt zal Arwell u als eigenaar herkennen. De onderstaande lijst met knoppen verschijnt op het startscherm.

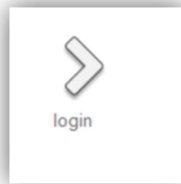


In dit hoofdstuk leggen we 'Login' uit.

Als u aan een klant de werking van het systeem wil laten zien aan de hand van uw account, moet u op de knop 'Login' drukken. Het systeem zal u aanmelden.

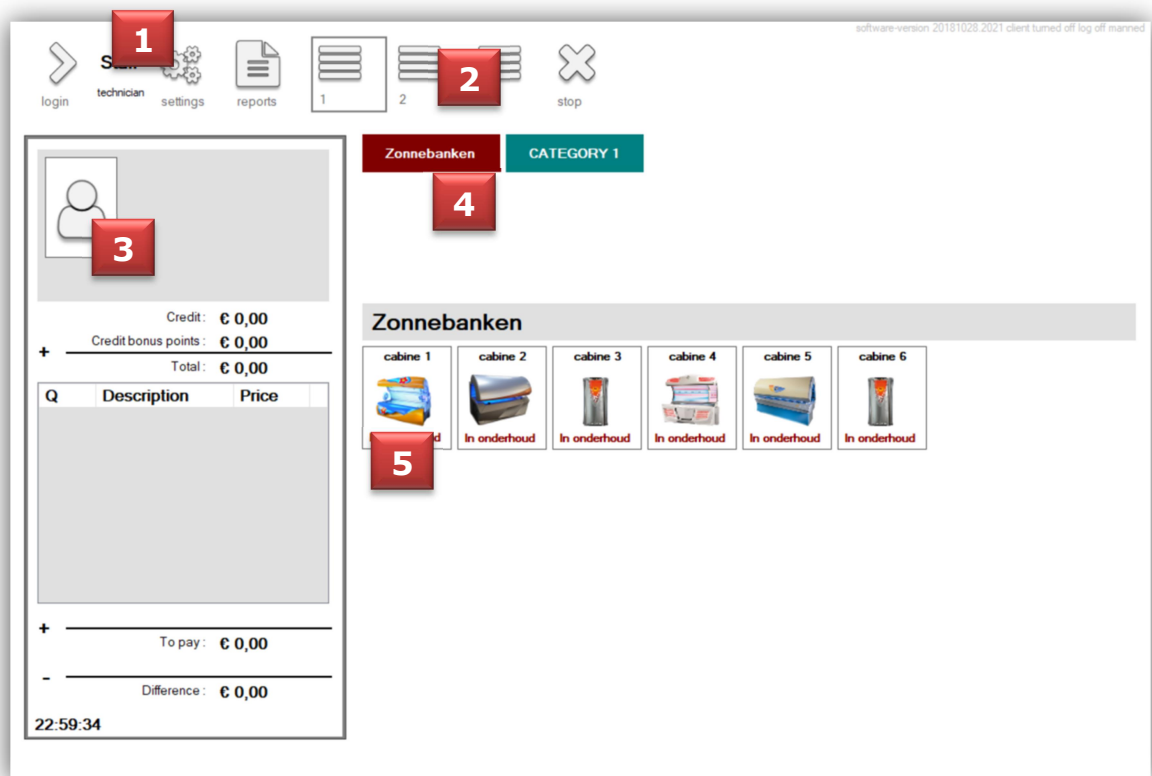
## 7. BEMANDE ZONNESTUDIO

### 7.1. Start scherm



Het startscherm voor een Arwell in bemande modus bevat enkel een 'login' knop. Nadat u op deze knop heeft gedrukt, kan u zich (of uw personeel) met de aangegeven identificatiemiddelen kenbaar maken (zie Instellingen).

### 7.2. Hoofdscherm



- 1- In de linker bovenhoek zie u wie als personeel in de kassa is ingelogd. Naar gelang wie is ingelogd zullen er meer of minder functies in de vorm van pictogrammen getoond worden.
- 2- Navigatietoetsen (deze worden verder in detail uitgelegd).
- 3- Gegevens en rekening van de klant die wordt bediend.
- 4- Keuze knoppen voor verschillende productcategorieën.
- 5- Keuzes die behoren tot de geselecteerde categorie. Keuzeknoppen voor zonnebanken en cadeaubonnen worden automatisch getoond.

## 8. Opstarten van een zonnebank voor een klant

In dit hoofdstuk zullen we stap voor stap uitleggen hoe u een klant kan selecteren en vervolgens een zonnebank voor deze klant opstarten.

Stappen	Scherm
<p><b>STAP 1 : Zonnebank selecteren</b></p> <p>Als u een zonnebank selecteert vooraleer u een klant heeft geselecteerd zal de melding 'Geen persoon geselecteerd' op het scherm verschijnen.</p> <p>Als u op het symbool dat u hiernaast ziet drukt zal het klantenopzoek (en beheer) scherm opengaan.</p>	 
<p><b>STAP 2 : Opzoeken van een klant</b></p> <p>Net zoals in puntje 3 gaat u de gewenste klant opzoeken. Vervolgens drukt u op de knop 'Kassa'. De opgezochte klant wordt aan de rekening toegekend.</p>	
<p><b>STAP 3 : Kiezen van het aantal minuten.</b></p> <p>Gebaseerd op het huidtype en de tijd tussen deze en de vorige beurt zal u een keuze hebben tussen een aantal minuten.</p> <p>Na het maken van uw keuze moet u op 'OK' drukken.</p> <p>Als u in de rekening een zonnebeurt selecteert kan u nog steeds het aantal minuten veranderen of de zonnebank terug verwijderen van de lijst. Verwijderen doet u met de knop die u hiernaast ziet staan.</p>	 

## STAP 4 : Afrekenen en opladen

Onderaan de rekening ziet u de totale som en het verschil dat de klant nog op zijn Arwell-rekening zou hebben na afrekenen. Indien dit verschil negatief is moet u eerst geld op de rekening bijladen.

Stefan Claeys		
Credit: € 60,00		
+ Credit bonus points: € 0,00		
Total: € 60,00		
Q	Description	Price
7min	cabine 2	€ 2,84
2x	zonnebrandolie	€ 2,00
+ To pay: € 4,84		
- Difference: € 55,16		
23:10:37		

Bijladen van de rekening doet u door op de volgende knop te drukken. Vervolgens zal u een keuze krijgen van betalingsmethode.



Als er genoeg geld op de rekening staat en u drukt op Afrekenen (zie knop hiernaast) wordt het bedrag van de rekening van de klant afgehaald EN de zonnebank gestart binnen de ingestelde uitkleedtijd.



## EXTRA 1 : Verkopen van producten

U kan ook producten verkopen. Dit hoeft niet aan een persoon te zijn, u kan dit ook annoniem. Indien u een product selecteert en geen persoon zal het volgende symbool verschijnen.



## EXTRA 2 : Wisselen tussen klanten

Arwell geeft u de mogelijkheid om 3 rekeningen te activeren. U kan tussen de 3 verschillende rekeningen wisselen. Indien er bijvoorbeeld een persoon vlug een productje komt kopen en de persoon voor deze persoon kan nog niet goed kiezen welke zonnebank hij wil, kan u gewoon van rekening wisselen, afrekenen en terug naar de vorige rekening. Dit doet u met de knoppen die u hiernaast ziet staan.



## EXTRA 3 : Volledig verwijderen van een rekening

Indien een klant zich bedenkt, en de zaak zonder aanschaf wil verlaten, kan u de rekening verwijderen door op de knop hiernaast te drukken.



## 9. Extra instelling voor bemande zonnestudio's

Alle instellingen zoals besproken in punt 2 blijven ook gelden voor 'bemande zonnestudio's'. Het enige verschil is dat er voor onbemande zonnestudio's een extra tab bijkomt voor het configureren van uw producten en productcategorieën.

### Verkooppunt

Deze tab bestaat uit 4 grootte delen :

- Algemeen
- Categorieën
- Producten in categorie ...
- Verwisselen

### Algemeen

Verberg het product als het uit voorraad is

- **Verberg het product als het uit voorraad is** : Indien deze optie aangevinkt is zal het desbetreffende knopje in de kassa verdwijnen als dit product geen stock meer heeft.

### Categorieën

CATEGORY 1

CATEGORY 2

CATEGORY 3

CATEGORY 4

CATEGORY 5

CATEGORY 6

CATEGORY 7

Actief

Kleur van de knop :

Tekstkleur :

Naam :

U selecteert eerst een categorie links op het scherm. Vervolgens kan u de onderstaande parameters van deze categorie instellen :

- **Actief** : Als deze checkbox is aangevinkt zal de desbetreffende productcategorie in de kassa beschikbaar worden.
- **Kleur van de knop** : Hiermee bepaalt u de achtergrondkleur van de desbetreffende categorieknop in de kassa.
- **Tekstkleur** : Hiermee bepaalt u de kleur van de tekst op de desbetreffende categorieknop.
- **Naam** : U kan hiermee een naam aan de knop geven. Bijvoorbeeld 'zonnebrandolie'.

Products in category 'CATEGORY 1'

zonnebrandolie

product 2

product 3


product 4

product 5

product 6

product 7

Actief

Afbeelding: 

**Productinformatie**

Beschrijving: Dutch

Naam: zonnebrandolie

PLU:

Barcode:  [Lees barcode](#)

**Commerciële informatie**

Grootboeknummer:

Inkoopprijs excl. BTW (€ centimen):

BTW %:

Prijs excl. BTW (€ centimen): 100

BTW %:

**Voorraad**

Op voorraad: 11

+

Minimum:

Maximum:

Hier kan u tot 30 producten in de geselecteerde categorie zetten.  
De producten bevatten de volgende gegevens :

- **Actief** : Als deze checkbox aangevinkt is, is dit product in de kassa beschikbaar (op voorwaarde dat 'verberg het product als het uit voorraad is' niet aanstaat EN de stock niet op nul staat).
- **Afbeelding** : Als u hierop klikt kan u zelf afbeelding voor deze knop zoeken.
- **Beschrijving** : Hier dient u eerst de gewenste taal te selecteren, vervolgens kan u per product / per taal een beschrijving toevoegen. Deze beschrijving wordt bij selecteren van dit product in de kassa getoond.
- **Naam** : Dit is de naam die op de desbetreffende productknop in de kassa wordt getoond.
- **PLU** : Product-code voor producten zonder barcode
- **Barcode** : U kan producten aan een rekening toevoegen gebruik makend van een barcode scanner.
- **Grootboeknummer** : Boekhoudkundig gegeven.
- **Inkoopprijs excl BTW (€ centiemen)** : Prijs waaraan u het product inkoop.
- **BTW %** : BTW categorie inkoop waaronder dit product valt.
- **Prijs excl BTW (€ centiemen)** : Verkoopprijs van het product.
- **BTW %** : BTW categorie waaronder dit product valt voor verkoop.
- **Op voorraad** : Hier ziet u hoeveel stuks er momenteel op voorraad zijn. Door een waarde in het oranje vakje in te vullen kan u de voorraad verhogen, en indien nodig ook verlagen.
- **Minimum** : Indien de voorraad van dit product minder wordt dan dit minimum zal u een signaal krijgen om bij te bestellen.
- **Maximum** : Noodzakelijke hoeveelheid bij te bestellen.



**Verwissel 2 categorieën**

Categorie A :

Categorie B :

**Verwissel**

**Verwissel 2 producten van dezelfde categorie**

Categorie :

Product A :

Product B :

**Verwissel**

**Verwissel 2 producten van een andere categorie**

Categorie A :

Product A :

Categorie B :

Product B :

**Verwissel**

Hiermee kan u de volgorde van productcategorieën en productknoppen in de kassa verwisselen. U kan ook producten die u in de verkeerde categorie gezet heeft wisselen naar een andere categorie. U selecteert de desbetreffende categorie en/of product en drukt vervolgens op de bijhorende 'Verwissel' knop.